



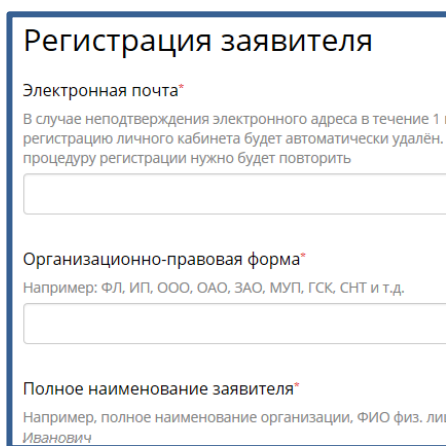


Инструкция по регистрации и использованию личного кабинета заявителя на сайте АО «РЭС» (далее – ЛК) в целях оформления (подачи) заявок на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям АО «РЭС».


1) Регистрация ЛК и оформление (подача) заявок через ЛК даёт заявителю следующие **возможности и преимущества:**

-  отсутствие необходимости личного посещения Центра обслуживания клиентов (ЦОК) или Пунктов обслуживания клиентов филиалов АО «РЭС» (ПОК);
-  отслеживание в ЛК состояния (стадии выполнения) заявки или договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
-  оформление (подача) новой заявки через ЛК, а также подача заявки в дополнение к ранее поданной, о внесении изменений в технические условия, о продлении срока действия технических условий, а также заявки на получение акта о выполнении технических условий и акта об осуществлении технологического присоединения ЭПУ, заявки на технологическое присоединение которого была подана через ЛК.
-  получение обратной связи по любым вопросам, связанным с ЛК.

2) **Порядок регистрации ЛК заявителя:**



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация заявителя". It contains three main input fields: "Электронная почта*", "Организационно-правовая форма*", and "Полное наименование заявителя*". Each field has a small example text below it. At the bottom left, there are links for "Регистрация" and "Изменить пароль".

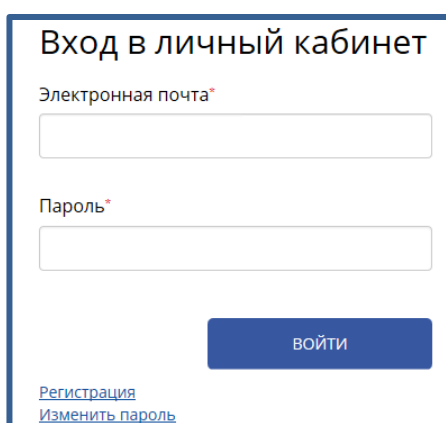
-  в разделе «Клиентам / Технологическое присоединение к электрическим сетям / Личный кабинет» заявителю необходимо заполнить форму регистрации ЛК (для каждого поля отображается подсказка по его заполнению). *Для регистрации ЛК необходимо указать адрес электронной почты;*

- на указанный заявителем адрес электронной почты направляется электронное сообщение со ссылкой, по которой необходимо пройти для подтверждения адреса электронной почты;


- в течение одного рабочего дня, следующего за днём подтверждения адреса электронной почты, заявителю на

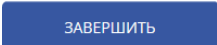
электронный адрес поступит сообщение о том, что заявка на доступ к ЛК заявителя на сайте АО «РЭС» одобрена, со ссылкой на форму входа в ЛК, либо отказ в регистрации ЛК с указанием причины (*отказ возможен в случае указания недостоверной информации, в связи с чем, после заполнения полей формы регистрации ЛК убедительно просим перепроверить внесённые данные*);

3) **Порядок подачи и обработки заявки через ЛК:**



The screenshot shows a login form titled "Вход в личный кабинет". It contains two input fields: "Электронная почта*" and "Пароль*". Below the fields is a blue button labeled "ВОЙТИ". At the bottom left, there are links for "Регистрация" and "Изменить пароль".

-  используя логин (*адрес электронной почты заявителя*) и пароль (*который был указан при регистрации ЛК*) заявителю необходимо зайти в ЛК и заполнить соответствующую форму заявки.

Регистрация заявки на ТП через ЛК включает в себя **«5 шагов»**. Каждый шаг регистрации заявки на ТП сопровождается всплывающими рекомендациями по заполнению данных. На 5-м шаге заявитель прикрепляет необходимые документы в электронном виде (форматы: pdf, gif, jpg, tiff, png, jpeg, tif) в соответствующих полях и нажимает кнопку 

Обращаем Ваше внимание, что в случае, если заявителю необходимо указать дополнительную информацию по сложившейся ситуации, не предусмотренную формой электронной заявки, то её возможно указать отдельным абзацем в поле «Причина обращения в сетевую организацию» после причины обращения.



▪ сетевая организация проверяет электронную заявку и в случае, если заявка соответствует требованиям «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила ТП) и все сведения и документы указаны/приложены в полном объеме, присваивает регистрационный номер, который отображается в ЛК заявителя;

▪ в случае, если информация, указанная в электронной заявке, и (или) документы, прикрепленные к ЛК заявителя, не будут соответствовать требованиям Правил ТП, то электронная заявка будет отклонена, при этом в ЛК заявителя будет размещено письмо с указанием **причин** отклонения, устранив которые заявитель может подать новую заявку через ЛК;



▪ чтобы узнать статус заявки/договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям или прочитать письмо с указанием причин отклонения заявки, заявитель, используя логин и пароль, должен зайти в ЛК, выбрать вкладку «Заявки», далее выбрать соответствующее «Наименование ЭУ», кликнуть на него и перейти по ссылке к нужной заявке

4) Заявку на технологическое присоединение через ЛК, в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям классом до 20 кВ включительно, **вправе оформить следующие категории заявителей:**



▪ **юридические лица или индивидуальные предприниматели**, обращающиеся в целях технологического присоединения по **II или III категории надежности** энергопринимающих устройств, **максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно,**

▪ **юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица**, обращающиеся в целях **временного** технологического присоединения по **III категории надежности** энергопринимающих устройств, **максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно,**

▪ **физические лица**, обращающиеся в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, **максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно,** которые используются для **бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности,** и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику.