



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор АО «РЭС»

Ильичёв С.Н.

2017 года

Регламент информационного взаимодействия АО «РЭС» со средствами массовой информации и общественностью

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан для обеспечения системного подхода к информационному сопровождению деятельности АО «РЭС» (далее - Общества) и определяет порядок взаимодействия Общества со средствами массовой информации (далее - СМИ) и представителями общественности.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1, Федеральным законом "О рекламе" от 13.03.2006 №38-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Уставом Общества и нормативными документами Общества, регламентирующими выполнение работ по обеспечению взаимодействия Общества со СМИ и общественностью.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом Генерального директора Общества.

2. Порядок взаимодействия Общества со СМИ и общественностью

2.1. Координирующим органом по вопросам взаимодействия Общества со СМИ и общественностью является отдел по связям с общественностью Общества (далее - СОС).

2.2. Основными источниками официальной информации о деятельности Общества являются:

2.2.1. официальный сайт Общества в справочно-информационной сети Интернет по адресу www.eseti.ru (далее - официальный сайт Общества);

2.2.2. официальные информационные сообщения (пресс-релизы, очерки, комментарии, аналитические обзоры, анонсы мероприятий и т.д.);

2.2.3. записи и публикации на страницах официальных аккаунтов Общества в социальных сетях, которые указаны на официальном сайте Общества;

2.2.4. публичные и информационные мероприятия (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, "круглые столы", пресс-туры и т.п.) с участием должностных лиц Общества или проводимые Обществом, в ходе которых предполагается возможность публичного выступления должностных лиц Общества;

2.2.5. предоставление информации о деятельности Общества по запросам СМИ и представителей общественности.

2.3. Порядок предоставления информации о деятельности Общества по запросу представителей СМИ и общественности:

2.3.1. Согласно п. 2.1 настоящего Регламента и внутренним регламентирующим документам Общества взаимодействие со СМИ осуществляет ОСО.

2.3.2. Запросы информации о деятельности Общества направляются редакциями и представителями СМИ в ОСО в письменном виде или по электронной почте на соответствующие адреса, указанные на официальном сайте Общества.

2.3.3. Запросы рекомендуется оформлять на официальном бланке организации за подписью уполномоченного представителя СМИ с изложением следующей информации:

- основная тема (предмет запроса);
- список вопросов (примерный);
- предлагаемая дата, время и место проведения интервью (при необходимости);
- контактные данные редакции и журналиста;
- по возможности, краткие сведения о СМИ.

2.3.4. Не рассматриваются анонимные запросы, в которых не указаны фамилия и имя автора запроса и (или) наименование редакции СМИ, отсутствует подпись автора, а также почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

2.3.5. Ответ на запрос информации о деятельности Общества предоставляется в СМИ в соответствии с требованиями ст. 38-40 ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 г. «Закон о средствах массовой информации».

2.3.6. Предоставление СМИ официальной информации в устной форме по телефону осуществляется сотрудниками ОСО или представителями оперативно-диспетчерских служб Общества (на основе оперативной сводки о состоянии оборудования Общества). По устному запросу представителя общественности также может быть предоставлена информация, не требующая специальной проверки (сведения о контактном номере и режиме работы структурного подразделения Общества, факте и месте размещения официальной информации на официальном сайте Общества).

2.3.7. В случае возникновения кризисных, чрезвычайных или конфликтных ситуаций в публичном пространстве, способных оказать негативное влияние на репутацию Общества, ОСО предпринимает действия по его минимизации и ликвидации негативных последствий. В частности, ОСО направляет в редакцию СМИ ответ или опровержение, которые подлежат распространению в соответствии с требованиями ст. 43-46 ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 г. «Закон о средствах массовой информации».

2.4. Порядок аккредитации представителей СМИ для участия в мероприятиях, проводимых Обществом:

2.4.1. Организатором публичных и информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе, "круглые столы", пресс-туры и т.п.), проводимых Обществом, является ОСО.

2.4.2. ОСО информирует редакции СМИ о предстоящем мероприятии за 10 рабочих дней.

2.4.3. Аккредитация представителей СМИ на мероприятиях, проводимых Обществом, имеет временный характер и предоставляется на срок, необходимый для присутствия представителей СМИ на конкретном мероприятии.

2.4.4. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подается в ОСО на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью. К заявке прилагаются: копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копию лицензии на вещание для электронных СМИ. В заявке необходимо указать:

- полное наименование СМИ,
- тираж,
- периодичность,
- регион распространения,
- местонахождение, почтовый (электронный) адрес, номера телефонов и факсов редакции;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) представленного на аккредитацию представителя СМИ.

2.3.5. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

2.3.6. Аккредитация СМИ на мероприятия, проводимые Обществом, осуществляется исходя из возможности предоставления рабочих мест и создания необходимых условий для профессиональной деятельности.

2.3.7. Решение об аккредитации принимает ОСО в течение 5 дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

2.3.8. ОСО имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются исключительно специализированными изданиями (рекламными, справочными и др.) или представили для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в срок 5 дней со дня получения заявки.